



Haus & Grund®

Eigentum. Schutz. Gemeinschaft.

Verwaltungs-GmbH
Stuttgart



BUCHHALTER IM IMMOBILIENBEREICH (M/W/D) Vollzeit, Stuttgart

Die Verwaltungs-GmbH des Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümergebietes Stuttgart und Umgebung e.V. bewirtschaftet rund 2.500 Wohneinheiten in der Region Stuttgart. Der Verein und seine Servicegesellschaften beschäftigen insgesamt 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihre Aufgabe

- » Kaufmännische Bewirtschaftung von verwalteten Mietobjekten
- » Betriebs-/Nebenkostenabrechnung
- » Mieteneinzug
- » Zahlungsverkehr
- » Verwaltung Mietverträge
- » Unterstützung Objektverwalter/-in bei Mieterwechsel und Mieterhöhung
- » Abrechnungen gegenüber Hauseigentümern (Einnahmen/Überschuss)
- » Kautionsverwaltung
- » Mieterkorrespondenz

Ihr Profil

- » Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise Immobilienkaufmann, Finanzbuchhalter, Steuerfachgehilfe oder ähnliches
- » Berufserfahrung in der kaufmännischen Immobilienverwaltung
- » Organisationsgeschick

- » Gute Kenntnisse in Excel sowie gängiger Abrechnungsprogramme der Wohnungswirtschaft

Ihr Mehrwert

Wir legen Wert darauf, dass sich Ihr Einstieg bei uns lohnt:

- » Unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechtem Gehalt
- » Flexible Arbeitszeiten
- » Regelmäßige Fortbildungen
- » Modern ausgestatteter und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- » Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem traditionsreichen und renommierten Verein
- » Optimale öffentliche Verkehrsanbindung (U15, Buslinie 42)
- » Sozialleistungen: 49-Euro-Ticket, Essensmarken, VWL-Zuschuss
- » Behilflich bei der Wohnungssuche aus eigenen Beständen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen **per E-Mail** an **bewerbung@hausundgrund-stuttgart.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Leopold unter Telefon 0711 21048-44 zur Verfügung.

www.hausundgrund-stuttgart.de